



Gestione UO e Sezioni

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Scopo della procedura | 1 |
| 2. | Responsabilità, autorità e competenze..... | 1 |
| 3. | Modalità operative..... | 2 |
| 4. | Allegati..... | 3 |

1. Scopo della procedura

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità di gestione delle Unità Operative (UO) e delle Sezioni, definite come unità organizzative attivate al di sotto delle UO e condotte da un coordinatore, attivate nell'Ospedale Didattico Veterinario (ODV) ai sensi del Regolamento dello stesso approvato dal Rettore dell'Università di Pisa.

Le indicazioni contenute nella presente procedura si applicano ai responsabili delle UO e ai coordinatori delle Sezioni ai fini del coordinamento, della pianificazione, della gestione, del monitoraggio e della valutazione delle azioni svolte ad assicurare corretto funzionamento delle attività di servizio, lo svolgimento delle attività didattiche, lo svolgimento di attività di ricerca connesse alle attività ospedaliere.

2. Responsabilità, autorità e competenze

Il Direttore dell'ODV, in armonia con il Consiglio dell'ODV, ha il compito di assicurare la piena funzionalità e lo sviluppo delle attività e delle strutture dell'ODV ed è individuato secondo quanto previsto nel Regolamento dell'ODV all'art. 6. Le mansioni del Direttore si realizzano con il supporto del personale aderente all'ODV e, per il tramite dei responsabili e dei coordinatori rispettivamente delle UO e delle Sezioni, ove attivate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento dell'ODV.

I responsabili delle UO rispondono al Direttore, concorrono alle attività della Direzione dell'ODV organizzandone e gestendone le attività e, di conseguenza, assicurando il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, portando in applicazione le procedure e le linee guida di funzionamento dell'ODV approvate dal Consiglio dell'ODV. I responsabili durano in carica due anni, al termine

| Ed. | Data | Descrizione |
|-----|------------|-----------------|
| 01 | 27.05.2020 | Prima emissione |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| 05 | | |

Micaela Sgorbini

Il Direttore Sanitario, prof.ssa Micaela Sgorbini



dei quali possono essere rinnovati secondo le stesse modalità che hanno portato alla loro individuazione secondo quanto indicato dall'art.10 del Regolamento dell'ODV.

I Coordinatori delle Sezioni, ove costituite, si occupano della programmazione, coordinamento e gestione delle attività assistenziali erogate dalle stesse Sezioni, in armonia con il coordinatore della UO di riferimento e sotto la responsabilità generale del Direttore e portando in applicazione le procedure e le linee guida di funzionamento dell'ODV approvate dal Consiglio dell'ODV. I coordinatori delle Sezioni, parimenti a quanto previsto dai responsabili delle stesse, sono individuati secondo le medesime modalità dei coordinatori e conservano il loro mandato per due anni dal momento del loro incarico, ferma restando la possibilità di essere rinominati con medesime modalità.

I singoli membri dell'ODV collaborano attivamente alla vita dell'ODV all'interno delle UO e delle Sezioni nelle quali la loro collaborazione è prevista. L'ODV, a sua volta, ne valorizza le competenze professionali per il tramite dell'organizzazione delle UO, dove previste, delle Sezioni, delle linee guida adottate e, comunque, dialogando e rispondendo alle azioni coordinate e programmate dal Consiglio e dal Direttore dell'ODV.

3. Modalità operative

1. Il Direttore dell'ODV, sulla base delle sue competenze e del mandato definito dall'art. 8 del Regolamento dell'ODV e in coerenza con quanto previsto dall'art. 9 riguardante i compiti del Consiglio dell'ODV, raccolti i punti di vista dei responsabili delle Sezioni, all'inizio dell'anno porta in discussione in uno specifico Consiglio dell'ODV gli obiettivi che intende raggiungere nell'anno in corso. La programmazione e la verifica delle attività riguardano i servizi di ricerca, didattica e di terza missione connessi con l'attività clinico-assistenziale specifica dell'ODV. La "Proposta di obiettivi della Direzione al Consiglio dell'ODV" (vedi Allegato 1), una volta discussa, integrata e approvata dal Consiglio dell'ODV, viene trasferita alla Direzione dell'ODV per la sua attuazione operativa.
2. Il Direttore, tramite incontri con i responsabili delle UO e i coordinatori delle Sezioni, ove costituite, discute le modalità operative attraverso cui portare in applicazione gli obiettivi assegnati dal Consiglio per l'anno cui si riferiscono. Al termine degli incontri viene predisposto un documento nel quale gli obiettivi assegnati dal Consiglio dell'ODV alla Direzione sono esplicitati in funzione della loro suddivisione e il ribaltamento ai responsabili delle UO e ai coordinatori delle Sezioni eventualmente costituite. Tale documento è predisposto seguendo lo schema "Modalità di attuazione degli obiettivi assegnati dal Consiglio dell'ODV alla Direzione" (vedi Allegato 2).
3. Nella gestione delle sue attività, il Direttore, con la collaborazione dei responsabili delle UO e (ove previsti) con i coordinatori delle Sezioni, si occupa di portare in attuazione gli obiettivi assegnati dal Consiglio dell'ODV, di monitorarli semestralmente e di valutarne gli esiti e gli eventuali aggiustamenti.
4. In caso di riscontrata necessità di sottoporre a modifica gli obiettivi da portare in attuazione (per raggiungimento anticipato degli esiti attesi o, viceversa, per manifeste difficoltà di raggiungimento), il Direttore, sentiti i responsabili delle Sezioni e, ove presenti, dei coordinatori delle Sezioni, porta all'attenzione del Consiglio esigenze di riformulazione e modifica degli obiettivi assegnati per l'eventuale approvazione di modifiche.
5. Al termine dell'anno, Il Direttore, sulla base delle azioni di monitoraggio e valutazione degli esiti ottenuti dall'organizzazione dell'ODV (singoli professionisti, membri dell'ODV, coordinatori di Sezione e responsabili di UO) verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi



assegnati all'inizio dell'anno dal Consiglio dell'ODV e li porta all'attenzione per la discussione del Consiglio in uno specifico punto all'ordine del giorno.

6. I responsabili delle UO, nella gestione della propria azione, rispondono al Direttore e al Consiglio dell'ODV, portano in attuazione le linee guida e le procedure approvate dal Consiglio dell'ODV e facilitano il raggiungimento degli obiettivi assegnati preventivamente dal Consiglio dell'ODV per il tramite del Direttore secondo quanto riportato nel formato previsto all'Allegato 2. È compito dei responsabili delle UO, eventualmente insieme ai coordinatori di Sezione ove presenti, di assicurare il corretto svolgimento dei servizi assegnati, lo sviluppo delle attività e dei servizi che ricadono sotto il proprio coordinamento, il mantenimento di un buon clima interno del personale coinvolto nella UO di cui sono responsabili, degli studenti e dei clienti che si interfacciano con la struttura, il corretto uso delle risorse assegnate, dei regolamenti e delle procedure tecniche ed amministrative dell'Ateneo di Pisa.

7. In caso di disattenzione della gestione da parte di uno dei responsabili delle UO rispetto a procedure, linee guida e obiettivi di cui sopra, il Direttore o il Consiglio stesso possono chiedere la sostituzione del Responsabile della UO anzitempo rispetto alla scadenza del mandato.

8. Lo stesso rinnovo del mandato non può essere reiterato in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto di procedure e linee guida per due anni di seguito.

9. I coordinatori delle Sezioni, ove istituite, nella gestione della propria azione rispondono al Direttore, al Consiglio dell'ODV e ai coordinatori della UO all'interno della quale la Sezione ricade, portano in attuazione le linee guida e le procedure approvate dal Consiglio dell'ODV e facilitano il raggiungimento degli obiettivi assegnati preventivamente dal Consiglio dell'ODV per il tramite del Direttore, secondo quanto riportato nel formato previsto all'Allegato 2.

10. È compito dei coordinatori delle Sezioni, in stretto collegamento con i responsabili della UO di riferimento, di assicurare il corretto svolgimento dei servizi assegnati, lo sviluppo delle attività e dei servizi che ricadono sotto il proprio coordinamento, il mantenimento di un buon clima interno del personale coinvolto nella Sezione di cui sono responsabili, degli studenti e dei clienti che si interfacciano con la Sezione, il corretto uso delle risorse assegnate, dei regolamenti e delle procedure tecniche ed amministrative dell'Ateneo di Pisa.

11. In caso di disattenzione della gestione da parte di uno dei coordinatori delle Sezioni rispetto a procedure, linee guida e obiettivi di cui sopra, il coordinatore di UO, il Direttore o il Consiglio stesso possono chiedere la sostituzione del coordinatore della Sezione anzitempo rispetto alla scadenza del mandato. Lo stesso rinnovo del mandato non può essere reiterato in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto di procedure e linee guida per due anni di seguito.

4. Allegati

Allegato 1 – Proposta di obiettivi della Direzione al Consiglio dell'ODV

Allegato 2 – Modalità di attuazione degli obiettivi assegnati al Consiglio dell'ODV alla Direzione