



Acquisto attrezzature dell'Ospedale Didattico Veterinario

1. Scopo della procedura.....	1
2. Responsabilità, autorità e competenze	1
3. Modalità operative	2
4. Allegati	3

1. Scopo della procedura

La presente procedura definisce le modalità di assunzione delle decisioni relative agli investimenti utilizzati all'interno dell'Ospedale Didattico Veterinario (ODV) in caso di rinnovo o di nuove acquisizioni. Le prescrizioni contenute nella procedura si applicano alle attrezzature mobili inventariabili utilizzate all'interno dell'ODV per il funzionamento delle attività di servizio, lo svolgimento delle attività didattiche e di attività di ricerca connesse alle attività ospedaliere.

Con il termine attrezzature si intendono apparecchi bio-medicali a diversa complessità, della durata superiore a quello di un singolo esercizio e ricadente amministrativamente nell'ambito del registro degli inventari.

2. Responsabilità, autorità e competenze

Il Direttore dell'ODV ha il compito di assicurare la piena funzionalità e l'aggiornamento tecnologico delle attrezzature dell'ODV, ponendo particolare attenzione alle esigenze di funzionalità della struttura ospedaliera, ai principi della sicurezza dei luoghi di lavoro, al suo aggiornamento tecnologico, alla gestione di una didattica clinica attuale, all'organizzazione di una dotazione tecnico-tecnologica coerente con le esigenze della ricerca. In quest'attività è coadiuvato dai responsabili delle singole Unità Operative (UO) e dai membri dell'ODV.

Nella predisposizione della lista il Direttore, sentiti anche i responsabili delle UO, individua le percentuali di uso delle attrezzature a fini di erogazione di attività di servizio dell'ODV, di erogazione della didattica e di supporto alle azioni di ricerca.

Ed.	Data	Descrizione
01	13.12.2017	Prima emissione
02		
03		
04		
05		

Micaela Sgorbini

Il Direttore Sanitario, prof.ssa Micaela Sgorbini



Il responsabile della UO presenterà al Direttore dell'ODV, direttamente o su sua richiesta, quelle che sono le esigenze di rinnovo o adeguamento delle attrezzature in uso nella U.O. di competenza.

La proposta di acquisto deve essere formulata dal responsabile della UO dopo aver monitorato le esigenze funzionali delle UO, analizzato l'evoluzione tecnologica e delle conoscenze scientifiche, ascoltati i competenti RAR e RAD dei laboratori che ricadono sotto il loro raggio di interesse e di responsabilità.

I singoli membri dell'ODV, sulla base della loro esperienza e conoscenza, evidenziano ai responsabili delle UO in cui operano e per il suo tramite al Direttore dell'ODV, eventuali esigenze di rinnovo e adeguamento delle attrezzature dell'ODV.

Il Direttore dell'ODV raccolte le varie richieste e pareri istruisce la discussione mediante un incontro con tutti i referenti delle UO dell'ODV per la successiva discussione in Consiglio dell'ODV dove è prevista l'assunzione della decisione finale di acquisto attrezzature.

3. Modalità operative

Il Direttore dell'ODV, annualmente e con il supporto dei responsabili delle UO:

- effettua una verifica dello stato di operatività delle attrezzature, della loro funzionalità, delle loro esigenze di adeguamento e/o di sostituzione, dell'esigenza di ampliamento della dotazione di attrezzature necessarie al pieno funzionamento delle attività dell'ODV;
- effettuata un'analisi dello stato dell'arte, tiene aggiornato il database della dotazione di attrezzature dell'ODV per la sua componente descrittiva ed economica (vedi Allegato 1);
- porta annualmente all'attenzione del Consiglio dell'ODV una sua relazione aggiornata contenente anche detto database;
- propone al Consiglio, sentiti i responsabili delle UO, la lista delle attrezzature per le quali è utile prevedere il rinnovo o la nuova acquisizione.

La lista delle nuove acquisizioni viene predisposta secondo l'Allegato 2 alla presente procedura, nel quale vengono indicati in ordine di priorità le attrezzature da acquistare e la percentuale di contribuzione da parte dell'ODV o dei singoli gruppi di ricerca in caso di uso congiunto. Le attrezzature che hanno un'evidente e netta specificità per la didattica sono sottoposte per il loro acquisto all'attenzione diretta degli organi di Dipartimento e di Ateneo a questo preposti.

Nell'organizzare l'ordine di priorità, il Direttore dell'ODV e il Consiglio baseranno le loro decisioni parametri di seguito descritti.

- **Priorità 1:** beni la cui sostituzione/adozione è indispensabile per dare sicurezza allo svolgimento delle attività di servizio per il personale e per gli studenti.
- **Priorità 2:** beni la cui sostituzione/adozione è indispensabile per dare continuità alle attività di servizio che l'ODV è chiamato o è solito erogare.
- **Priorità 3:** beni la cui sostituzione/adozione è utile per l'innovazione tecnologica dell'ODV e che per il suo funzionamento sono esclusivamente dedicate.
- **Priorità 4:** beni la cui sostituzione/adozione è utile per l'innovazione tecnologica dell'ODV e per l'evoluzione delle attività di ricerca svolte al suo interno che contribuiscono al suo acquisto e gestione.

A parità di livello di priorità, le decisioni di acquisto terranno conto anche di parametri di rotazione tra le singole UO.



Le decisioni di acquisto di attrezzature da parte dell'ODV saranno realizzate nell'ambito della dotazione economica destinata da parte del regolamento delle ripartizioni delle prestazioni conto terzi sui fondi dell'ODV agli ammortamenti e di eventuali residui della quota destinata al Dipartimento, nonché dalla partecipazione che i gruppi di ricerca assicureranno in funzione della percentuale di destinazione d'uso delle stesse attrezzature. A tale riguardo sono stabilite 5 fasce di contribuzione:

- Fascia 1: fondi ODV 100%, fondi di ricerca 0%: attrezzature in uso esclusivo dell'ODV per le attività di servizio;
- Fascia 2: fondi ODV 75%, fondi di ricerca 25%: attrezzature in uso prevalente dell'ODV per le attività di servizio;
- Fascia 3: fondi ODV 50%, fondi di ricerca 50%: attrezzature in uso comune nell'ODV per le attività di servizio e di ricerca;
- Fascia 4: fondi ODV 25%, fondi di ricerca 75%: attrezzature in uso nell'ODV con prevalente uso per le attività di ricerca;
- Fascia 5: fondi ODV 0%, fondi di ricerca 100%: attrezzature in uso nell'ODV con esclusivo uso per le attività di ricerca.

La programmazione dell'acquisto di attrezzature che hanno un uso esclusivo per le attività didattiche sarà indirizzata dal Direttore dell'ODV agli Organi di Ateneo e di Dipartimento competenti per il loro finanziamento.

La lista degli acquisti e la relativa dotazione economica vengono inviate alla Direzione del Dipartimento per le decisioni autorizzative finali, come previsto dal regolamento di Dipartimento e da quello del Centro dell'ODV.

È cura del Direttore dell'ODV al termine di ogni anno presentare al Consiglio ODV il piano degli investimenti complessivamente effettuati dall'ODV almeno negli ultimi 3 anni di attività a rendicontazione delle attività svolte.

4. Allegati

Allegato 1 – *Archivio delle attrezzature e dei valori tecnico-economici di gestione*

Allegato 2 – *Lista degli acquisti di attrezzature*