



Utilizzo canili

1.	Regolamento di utilizzo dei canili.....	1
2.	Utilizzo da parte del personale strutturato e a contratto.....	2
3.	Allegati.....	2

1. Regolamento di utilizzo dei canili

Il Dipartimento di Scienze Veterinarie mette a disposizione 10 box per cani situati nell'Edificio P dell'Ospedale Didattico Veterinario (ODV), 6 riservati al personale strutturato e a contratto e 4 disponibili per gli studenti.

L'utilizzo dei box è esclusivamente settimanale, dal lunedì al venerdì. Dal momento che non è prevista l'opzione dell'utilizzo giornaliero, coloro che vogliono usufruirne solo per un giorno ne saranno comunque responsabili per l'intera settimana.

Il lunedì, il proprietario del cane dovrà recarsi all'accettazione (dalle ore 10:30 alle ore 12:30) dove il personale tecnico incaricato lo accompagnerà al box assegnato dopo la compilazione della "Scheda per utilizzo canili" (vedi Allegato 1). Una volta preso possesso del box, il proprietario dovrà assicurarne la chiusura con un proprio lucchetto.

Qualsiasi atto di incuria conseguente alla mancata chiusura del box per tutto il periodo di utilizzo sarà a carico del proprietario.

Il proprietario dovrà compilare l'autocertificazione (vedi Allegato 2) in cui garantisce che il cane si trova in buono stato di salute, è regolarmente vaccinato ed esente da malattie infettive contagiose. Il proprietario sarà altresì responsabile delle condizioni igienico-sanitarie del box, che verrà ispezionato a fine giornata dal personale incaricato per verificarne la pulizia. Nel caso in cui il proprietario non provveda alla pulizia giornaliera del box, il permesso di utilizzo sarà revocato da parte del Direttore Sanitario o suo delegato.

Si rende noto che, al fine di permettere le operazioni di pulizia da parte della ditta incaricata, il corridoio interno dovrà sempre rimanere sgombro da qualsiasi materiale. Qualora venga rinvenuto del materiale, questo sarà rimosso da personale addetto.

Il box dovrà essere lasciato libero e in buone condizioni il venerdì pomeriggio, entro l'orario di chiusura del Dipartimento (17:30). Il lunedì mattina, prima delle 10:30 il personale tecnico incaricato valuterà lo stato in cui verte il box dopo la sua liberazione. L'inosservanza di quanto

Ed.	Data	Descrizione
01	10.12.2018	Prima emissione
02		
03		
04		
05		

Micaela Sgorbini

Il Direttore Sanitario, prof.ssa Micaela Sgorbini



detto in precedenza darà luogo alla revoca del permesso di utilizzo da parte del Direttore Sanitario o suo delegato.

Il Dipartimento non è responsabile dei danni eventualmente occorsi ai cani o causati da questi nei confronti di cose, animali e persone. Durante la loro permanenza presso l'ODV, le suddette responsabilità, e quelle derivanti da eventuali danni arrecati ai beni del Dipartimento, saranno totalmente a carico del proprietario del cane.

2. Utilizzo da parte del personale strutturato e a contratto

Al personale strutturato e a contratto è concessa la possibilità di richiedere l'utilizzo dei box riservati anche per periodi di tempo superiori alla settimana. Tale richiesta dovrà pervenire a mezzo posta elettronica al Direttore Sanitario dell'ODV, che valuterà la disponibilità del box e concorderà il periodo di utilizzo con il richiedente e il personale tecnico incaricato.

3. Allegati

Allegato 1 – *Scheda per utilizzo canili*

Allegato 2 – *Scheda assegnazione box canile*