



Utilizzo canili

1.	Regolamento di utilizzo dei canili	1
2.	Utilizzo da parte degli studenti	2
3.	Allegati	2

1. Regolamento di utilizzo dei canili

Il Dipartimento di Scienze Veterinarie mette a disposizione 10 box per cani situati nell'Edificio P dell'Ospedale Didattico Veterinario (ODV), riservati al personale strutturato e a contratto e disponibili per gli studenti. Ciascun box è contrassegnato da un numero tra 1 e 10.

L'assegnazione dei box ha durata semestrale (11 febbraio-10 agosto; 20 agosto-10 febbraio).

Le richieste dovranno pervenire a mezzo posta elettronica al referente per l'utilizzo dei box, Prof.ssa Alessandra Rota (e in copia alla Direzione Sanitaria dell'ODV) che valuterà la disponibilità del box e concorderà il periodo di utilizzo con il richiedente. Qualora il box non venga più utilizzato prima della scadenza del semestre o non venga utilizzato per un lungo periodo, oppure qualora venga condiviso tra più studenti/strutturati/contrattisti, deve esserne data comunicazione al referente per l'utilizzo dei box, Prof.ssa Alessandra Rota, e in copia alla Direzione Sanitaria dell'ODV. Viene data priorità al personale strutturato e a contratto del Dipartimento.

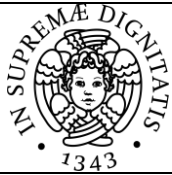
Il box viene assegnato, se disponibile, previa compilazione della "Scheda per utilizzo canili" (vedi Allegato 1), sulla quale è specificato il numero del box assegnato. Una volta preso possesso del box, l'assegnatario ne sarà responsabile per tutto il periodo di utilizzo. Quando non sono presenti cani all'interno del box, la porta esterna, sul recinto, dovrà sempre essere chiusa per evitare i danni dati dal vento e l'ingresso di piccioni ed altri animali. Qualsiasi atto di incuria conseguente alla mancata chiusura del box o ad usi impropri sarà a carico del proprietario.

L'assegnatario dovrà compilare sia l'autocertificazione (vedi Allegato 2) in cui garantisce che il cane si trova in buono stato di salute, ha microchip ed è iscritto all'anagrafe canina, regolarmente vaccinato ed esente da malattie infettive contagiose sia l'informativa per la privacy (Allegato 3).

L'assegnatario sarà altresì responsabile delle condizioni igienico-sanitarie del box, che verrà ispezionato a fine giornata dal personale incaricato per verificarne la pulizia. Nel caso in cui

Ed.	Data	Descrizione
01	10.12.2018	Prima emissione
02	19.02.2025	Aggiornamento paragrafi 1 e 2 e aggiunta allegato 3
03		
04		
05		

Il Direttore Sanitario, Dr. Tommaso Vezzosi



l'assegnatario non provveda alla pulizia giornaliera del box, il permesso di utilizzo sarà revocato da parte del Direttore Sanitario o suo delegato.

Si rende noto che, al fine di permettere le operazioni di pulizia da parte della ditta incaricata, il corridoio interno dovrà sempre rimanere sgombro da qualsiasi materiale, ad eccezione di quello eventualmente fornito dal dipartimento per la pulizia dei box. Qualora venga rinvenuto del materiale, questo sarà rimosso da personale addetto.

Il box dovrà sempre essere lasciato in buone condizioni e il personale tecnico incaricato valuterà lo stato in cui verte il box. L'inosservanza di quanto detto in precedenza darà luogo alla revoca del permesso di utilizzo da parte del Direttore dell'ODV o suo delegato.

Il Dipartimento non è responsabile dei danni eventualmente occorsi ai cani o causati da questi nei confronti di cose, animali e persone. Durante la loro permanenza presso l'ODV, le suddette responsabilità, e quelle derivanti da eventuali danni arrecati ai beni del Dipartimento, saranno totalmente a carico del proprietario del cane.

2. Utilizzo da parte degli studenti

Lo studente si impegna a lasciare il box libero e in buone condizioni dal venerdì pomeriggio, entro l'orario di chiusura del Dipartimento (17:30) al lunedì mattina alle 8:30, in modo da permettere l'ispezione del personale tecnico incaricato.

3. Allegati

Allegato 1 – *Scheda per utilizzo canili*

Allegato 2 – *Scheda assegnazione box canile*

Allegato 3 – *Informativa protezione dei dati*